



Принято
На заседании педагогического совета
МБОУ СОШ № 3 с. Астраханка
Протокол № 6 от «19» 01 2021

Утверждаю
Приказом директора
МБОУ СОШ № 3 с. Астраханка
№ 12 от «19» января 2021

Положение

о Котировочной комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3 с. Астраханка

Ханкайского муниципального округа Приморского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Котировочной комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд МОУ СОШ (далее - Положение) определяет порядок деятельности Котировочной комиссии по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд МОУ СОШ №3 с. Астраханка.

1.2. Котировочная комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»

2. Порядок формирования Котировочной комиссии

2.1. Состав Котировочной комиссии утверждается приказом по учреждению до опубликования извещения о проведении запроса котировок.

2.2. В состав Котировочной комиссии входят не менее пяти человек.

2.3. Котировочную комиссию возглавляет руководитель учреждения, являющийся председателем Котировочной комиссии, а при его отсутствии заместитель председателя Котировочной комиссии - заместитель руководителя учреждения.

3. Функции Котировочной комиссии

3.1. Основными функциями Котировочной комиссии являются:

3.1.1. Рассмотрение, оценка и сопоставление котировочных заявок.

3.1.2. Подведение итогов и определение победителя в проведении запроса котировок.

3.1.3. Составление протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

4. Порядок работы Котировочной комиссии

4.1. Работа Котировочной комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание Котировочной комиссии считается правомочным, если на нем

Принято
На заседании педагогического совета
МБОУ СОШ № 3 с. Астраханка
Протокол № ___ от «___» _____ 2021

Утверждаю
Приказом директора
МБОУ СОШ № 3 с. Астраханка
№ ___ от «___» _____ 2021

Положение

о Котировочной комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3 с. Астраханка

Ханкайского муниципального округа Приморского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Котировочной комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд МОУ СОШ (далее - Положение) определяет порядок деятельности Котировочной комиссии по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд МОУ СОШ №3 с. Астраханка.

1.2. Котировочная комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»

2. Порядок формирования Котировочной комиссии

2.1. Состав Котировочной комиссии утверждается приказом по учреждению до опубликования извещения о проведении запроса котировок.

2.2. В состав Котировочной комиссии входят не менее пяти человек.

2.3. Котировочную комиссию возглавляет руководитель учреждения, являющийся председателем Котировочной комиссии, а при его отсутствии заместитель председателя Котировочной комиссии - заместитель руководителя учреждения.

3. Функции Котировочной комиссии

3.1. Основными функциями Котировочной комиссии являются:

3.1.1. Рассмотрение, оценка и сопоставление котировочных заявок.

3.1.2. Подведение итогов и определение победителя в проведении запроса котировок.

3.1.3. Составление протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

4. Порядок работы Котировочной комиссии

4.1. Работа Котировочной комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание Котировочной комиссии считается правомочным, если на нем

присутствует не менее, чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

4.2. Решения Котировочной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Котировочной комиссии. При равенстве голосов голос председателя является решающим. При голосовании каждый член Котировочной комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается.

4.3. Котировочная комиссия рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает их в течение дня, следующего за днем окончания срока подачи котировочных заявок.

4.4. Победителем в проведении запроса котировок признается участник размещения заказа, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг.

4.5. В случае, если наиболее низкая цена товаров, работ, услуг предложена несколькими участниками размещения заказа, победителем в проведении запроса котировок признается участник размещения заказа, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников размещения заказа.

4.6. Котировочная комиссия не рассматривает котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

4.7. По результатам рассмотрения и оценки котировочных заявок Котировочная комиссия составляет протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок, Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок должен быть подписан всеми присутствующими членами Котировочной комиссии и утвержден председателем Котировочной комиссии.

5. Права и обязанности Котировочной комиссии

5.1. Председатель Котировочной комиссии:

5.1.1. Осуществляет общее руководство работой Котировочной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

5.1.2. Утверждает график проведения заседаний Котировочной комиссии,

5.1.3. Открывает и ведет заседания Котировочной комиссии, определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов.

5.1.4. Утверждает протоколы рассмотрения и оценки котировочных заявок.

5.2. Секретарь Котировочной комиссии:

5.2.1. Осуществляет подготовку заседаний Котировочной комиссии, включая организацию приема котировочных заявок, оформление необходимых документов, информирование членов Котировочной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе не менее, чем за два рабочих дня до заседания извещает членов Котировочной комиссии о времени и месте проведения заседаний и обеспечивает членов Котировочной комиссии необходимыми материалами.

5.2.2. Оформляет протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок.

