

Согласовано
Председатель профсоюзного
комитета
МБОУ СОШ № 3 с. Астраханка

Н.П. Мироненко
Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г

Утверждено
Приказом директора
МБОУ СОШ № 3 с. Астраханка
№_83 от «_30_» мая_2024

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в летний период времени в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 3» с. Астраханка Ханкайского муниципального округа Приморского края

1. Общие положения

1. Под временной занятостью несовершеннолетних граждан понимается _ общедоступная трудовая деятельность, имеющая социально-полезную направленность, организуемая в летний период времени для привлечения подростков и молодёжи к труду, получения ими профессиональных навыков и адаптации на рынке труда.

1.1. Настоящее Положение о временном трудоустройстве несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, обучающихся МБОУ СОШ №3 с. Астраханка, в период каникул разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 12.12.2023г №565 (в новой редакции) «О занятости населения в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ

«Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом Российской Федерации от 24.06.1999 N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями), Постановлением Минтруда Российской Федерации от 07.04.1999 № 7 «Об утверждении Норм предельно допустимых нагрузок для лиц моложе восемнадцати лет при подъеме и перемещении тяжестей вручную».

На временные работы направляются несовершеннолетние граждане в возрасте от 14 до 18 лет.

1.2. Организация временной занятости подростков предоставляет им возможность приобрести трудовой опыт, познакомиться с миром разнообразных и нужных профессий, а также способствует профилактике

асоциальных проявлений в молодежной среде.

1.3. Приоритетным правом при временном трудоустройстве пользуются дети: из семей, потерявших кормильца; дети из неполных семей; дети из многодетных семей; дети находящиеся под опекой; находящиеся в социально опасном положении; дети состоящие на учете КДНиЗП; дети состоящие на учете в полиции; условно осужденные подростки; дети-инвалиды ; дети из семей, в которых один из родителей зарегистрирован в качестве безработного.

2. Порядок организации временного трудоустройства несовершеннолетних ; граждан

Муниципальной бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3» с. Астраханка Ханкайского муниципального округа Приморского края (далее- работодатель) заключает двухсторонний договор с краевым государственным казённым учреждением «Центр занятости населения района Ханкайского муниципального округа» (далее - центр занятости населения) об организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в летний период времени, на основании которого формирует временные рабочие места для их трудоустройства.

Работодатель формирует список несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, направляемых на временные работы в летний период времени.

Сформированный список в десятидневный срок до начала работ предоставляется Работодателем в центр занятости населения.

На основании списка формируются и будут функционировать^ (расчёте один отряд каждый месяц) трудовые отряды в количестве и периоде работы, обусловленном договором между Работодателем и Центром занятости населения.

Участники трудовых отрядов осуществляют свою деятельность на основании срочных трудовых договоров, заключаемых с работодателем.

Работодатель определяет приоритеты и направления деятельности трудовых отрядов, организует учёт рабочего времени трудоустроенных несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет.

Продолжительность рабочего времени устанавливается:

- для обучающихся в возрасте до 16 лет - не более 24 часов в неделю;
- для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет - не более 35 часов в неделю.Продолжительность ежедневной работы (смены) устанавливается:
- для обучающихся в возрасте от 14 до 15 лет - не более 4 часов;
- для обучающихся в возрасте от 15 до 16 лет - не более 5 часов;
- для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет - не более 7 часов;

1.2. Трудоустройство обучающихся допускается по достижении ими возраста

14 лет. При этом для обучающихся в возрасте от 14 до 17 лет обязательно

наличие письменного согласия одного из родителей (попечителя).

1.3. Временное трудоустройство обучающихся предусматривается по видам работ, не наносящим ущерба их здоровью, развитию и нравственности.

- лица в возрасте до восемнадцати лет принимаются на работу только после предварительного обязательного медицинского осмотра и в дальнейшем, до достижения возраста восемнадцати лет, ежегодно подлежат обязательному медицинскому осмотру,

Работодатель обеспечивает трудоустроенных несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет работой, при необходимости инвентарём и спецодеждой, выплачивает заработную плату по результатам труда.

3. Обязанности руководителя МБОУ СОШ №3 с. Астраханка при организации временного трудоустройства обучающихся

Руководитель МБОУ СОШ №3 при организации временного трудоустройства обучающихся обязан:

- соблюдать трудовое законодательство;
- определять содержание труда обучающихся;
- осуществлять подбор и расстановку кадров руководителей трудовых коллективов обучающихся;
- обеспечить организацию необходимой материальной базы;
- обеспечить безопасные и здоровые условия труда обучающихся;
- обеспечить информирование обучающихся о характере работы и условиях оплаты труда, правах и обязанностях несовершеннолетних при организации трудовой занятости;
- ознакомить с должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка; - проведение необходимых инструктажей.
- расторжение трудового договора с работниками в возрасте до восемнадцати лет по инициативе работодателя (за исключением случая ликвидации организации или прекращения деятельности индивидуальным предпринимателем) помимо соблюдения общего порядка допускается только с согласия соответствующей государственной инспекции труда и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

2. 4.Права и обязанности несовершеннолетнего работника.

4.1 Несовершеннолетний работник (работник) имеет право: - на заключение трудового договора с Работодателем;

- на предоставление ему работы в соответствии с трудовым договором;
- на рабочее место, соответствующее безопасным условиям труда;
- на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы;
- обязательное социальное страхование.

4.2. Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и трудовую дисциплину;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда; - бережно относиться к имуществу школы

5. Порядок предоставления расчётов с несовершеннолетними гражданами

Расчёт заработной платы производится за фактически отработанное время на основании табеля учёта рабочего времени, составленного работодателем.

5. Финансовое обеспечение расходов Работодателя на оплату труда временно трудоустроенных несовершеннолетних граждан.

Расходы, связанные с организацией временного трудоустройства несовершеннолетних граждан, производятся за счёт средств районного бюджета.

5.1. Заработная плата работников состоит из:

- тарифной ставки;
- компенсационных выплат;

5.1.1. Компенсационные выплаты устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.1.2. Выплата по итогам работы за месяц выплачивается с учетом районного коэффициента.

5.2. Основанием для выплаты по итогам работы за месяц является приказ руководителя образовательной организации с указанием размера выплаты по **итогам** работы за месяц каждому работнику.

5.3. Оплата труда работников в возрасте до восемнадцати лет при сокращенной продолжительности ежедневной работы производится в соответствии со статьей 27: Трудового кодекса Российской Федерации.

5.4. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца в день, установленный трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня. (В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации).

5.5. При выплате заработной платы работнику выдается расчетный листок установленного образца. Расчетный листок выдается лично работнику.