

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Объем финансирования				
				2021	2022	2023	2024	2025
	должностями, профессиями или видами выполненных работ							
9	Выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда	Директор, специалист по охране труда, профсоюз	ежегодно					
10.	Создание и обеспечение работы комиссии по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Директор, специалист по охране труда, профсоюз	ежегодно					
11	Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах	Комиссия по охране труда	1 раз в полгода					
12.	Оценка деятельности комиссии по охране труда и поощрение инициативных работников	Директор, специалист по охране труда, профсоюз	1 раз в полгода					
13	Оборудование уголка по охране труда	Зам.директора по АХМР, специалист по охране труда	ежегодно					
14	Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых руководителем организации с заслушиванием руководителей структурных подразделений	Директор,	Ежеквартально					

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Объем финансирования				
				2021	2022	2023	2024	2025
15	Обучение по охране труда	Комиссия по охране труда	При поступлении на работу					
16	Проведение вводного инструктажа	Директор, специалист по охране труда	При поступлении на работу					
17.	Проведение первичного инструктажа на рабочем месте	Специалист по охране труда	При поступлении на работу					
18	Проведение повторного инструктажа	Специалист по охране труда	При необходимости					
19	Проведение внепланового инструктажа	Специалист по охране труда	По мере необходимости					
20	Проведение целевого инструктажа	Специалист по охране труда	По мере необходимости					
21.	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве	Специалист по охране труда	1 раз в год					
22.	Организация обучения руководителя организации, специалистов по охране труда, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях	Директор	1 раз в 3 года	6000	9000	12000	6000	9000
23.	Создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трёх человек, прошедших	Директор	1 раз в 5 лет					

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Объем финансирования				
				2021	2022	2023	2024	2025
	обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда							
24.	Составление графика проведения обучения по охране труда работников организации и проверки знания ими требований охраны труда комиссией по проверке знаний требований охраны труда	Специалист по охране труда	ежегодно					
25.	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее-сизо)	Зам. директора по АХР	2021-2025					
26	Оценка потребности работников в СИЗ с учетом их пола, роста, размеров, а также характера и условий выполняемой ими работы	Зам, директора по АХР	2021-2025					
27.	Приобретение СИЗ, имеющих сертификат или декларацию соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности	Зам. директора по АХР	2021-2025					
28	Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ	Зам. директора по АХР	2021-2025					
29.	Контроль за обязательным	Зам. директора по АХР	Постоянно					

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Объем финансирования				
				2021	2022	2023	2024	2025
	применением работниками СИЗ							
30	Медицинские осмотры (обследования) работников	Зам. директора по АХР	1 раз в год	108 760	140 000	160 000	180 000	200 000
31.	Заключение договора с медицинской организацией о проведении медицинских осмотров	Зам. директора по АХР	1 раз в год					
32	Выдача лицам, поступившим на работу, направления на предварительный медицинский осмотр, под роспись и учет выданных направлений	Зам. директора по АХР	При поступлении на работу					
33.	Составление поименных списков, разработанных контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Заместители директора по АХР	1 раз в год					
34	Получение от медицинской организации заключительного акта и обеспечение его хранения	Зам. директора по АХР	1 раз в год					
35	Нанесение на производственное оборудование, органы управления и контроля, элементы конструкций, коммуникаций и на другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности	Зам. директора по АХР	1 раз в год					

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Объем финансирования				
				2021	2022	2023	2024	2025
35	Внедрение и модернизация технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током	Техник электрик, отв. за электробезопасность	Ежегодно					
37	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами	Инженер, техник электрик	ежегодно					
38	Приобретение установок (автоматов) для обеспечения работников питьевой водой	Инженер, техник электрик	По мере необходимости					
39	Оборудование помещения для оказания медицинской помощи (медицинский кабинет) с аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи	Зам. директора по АХР	По мере необходимости					
40	Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, ступеньках, рваных участков линолеума в помещениях, некачественного покрытия полов	Зам. директора по АХР	По мере необходимости					

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Объем финансирования				
				2021	2022	2023	2024	2025
	плиткой, разрушения осветительных приборов, мебели и др.)							
41	Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению всероссийского комплекса «готов к труду и обороне»	Заместитель директора по ВР, учителя физической культуры	Ежегодно					
42	Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря	Ответственный МО физической культуры	По мере необходимости	60 000	60 000	70 000	70 000	70 000
43.	Устройство новых и (или) реконструкция имеющихся помещений и площадок для занятий спортом	Директор	По мере необходимости					
44.	Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда	Директор	Постоянно					

Специалист по охране труда

Е.В. Советов