

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 3» с.
Астраханка Ханкайского муниципального округа
Приморского края

ПРИКАЗ

От 15.09.2022 года.

с.Астраханка

№ 154

О внедрении методологии
(целевой модели) наставничества
в МБОУ СОШ № 3 с.Астраханка

В целях реализации мероприятий, направленных на вовлечение обучающихся МБОУ СОШ №3 в различные формы сопровождения, наставничества и шефства федеральных проектов «Современная школа» Успех каждого ребёнка национального проекта «Образование»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить ответственность за организационное, методическое и аналитическое сопровождение и мониторинг внедрения Целевой модели наставничества обучающихся на учителя технологии Обухову Ю.С.
2. Обуховой Ю.С. обеспечить создание условий для внедрения и реализации Целевой модели наставничества обучающихся в период с 2022 по 2024 годы.
3. Утвердить состав рабочей группы, осуществляющей организационную, методическую и аналитическую деятельность по внедрению Целевой модели наставничества обучающихся (приложение №1).
4. Утвердить Положение о реализации программы (системы) наставничества обучающихся в МБОУ СОШ № 3 с. Астраханка (приложение №2).
5. Утвердить Дорожную карту внедрения Целевой модели наставничества обучающихся в МБОУ СОШ № 3 с. Астраханка (приложение №3).
6. Обуховой Ю.С. :
 - 6.1. обеспечить организационно-техническое сопровождение исполнения мероприятий в рамках реализации Дорожной карты внедрения Целевой модели наставничества обучающихся.
 - 6.2. осуществлять системное информационное сопровождение деятельности по реализации Целевой модели наставничества обучающихся.
 - 6.3. организовывать проведение мониторинга эффективности реализации Целевой модели наставничества обучающихся до 20 декабря и 20 мая ежегодно.
7. Разместить нормативные документы по внедрению ЦМН на официальном сайте МБОУ СОШ № 3 с. Астраханка.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы А.Ф.Каменёк

С приказом ознакомлена

Ю.С. Обухова

Состав рабочей группы, осуществляющей организационную, методическую и аналитическую деятельность по внедрению Целевой модели наставничества обучающихся в МБОУ СОШ №3 с. Астраханка

№ п/п	ФИО	Должность	Обязанности*
1.	Обухова Юлия Сергеевна	Учитель технологии	Куратор
3.	Ховрина Татьяна Александровна	социальный педагог	Педагог-наставник
4.	Ховрина Елена Васильевна	учитель	Педагог-наставник
5.	Ахметшина Анастасия Павловна	учитель	Педагог-наставник

Приложение №2
УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ СОШ №3
с. Астраханка
от 15.09.2022 г. № 154

ПОЛОЖЕНИЕ
о реализации программы (системы) наставничества обучающихся
в МБОУ СОШ №3 с. Астраханка

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок внедрения методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций,

осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования (далее – Целевая модель наставничества) в образовательной организации, права и обязанности наставников и наставляемых, куратора внедрения Целевой модели наставничества.

1.2. Целевая модель наставничества обучающихся реализуется на основании Распоряжения данного центра обусловлено необходимостью внедрения и реализации региональной целевой модели наставничества в Приморском крае в соответствии с Приказом Министерства образования Приморского края №789-аот 23.07.21. "Овнедрении методологии (Целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования", а также в целях реализации федеральных проектов "Современная школа", "Успех каждого ребенка", "Молодые профессионалы" национального проекта "Образование".

1.3. Основные термины и понятия, применяемые в настоящем Положении:

Целевая модель наставничества – система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации системы наставничества в образовательной организации.

Наставничество – универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимополезное общение, основанное на доверии и партнерстве.

Форма наставничества – способ реализации системы наставничества через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной ролевой ситуации, определяемой потребностями наставляемых, конкретными целями и задачами наставнической пары или группы.

Наставляемый – участник наставнической пары или группы, который через взаимодействие с наставником и при его помощи поддержке решает конкретные личные

и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции. Наставляемым может стать любой обучающийся по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам, а также молодой специалист и любой педагог, изъявивший желание.

Наставник – участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении личностного и профессионального результата, обладающий опытом и навыками, необходимыми для повышения уровня компетенций и самореализации наставляемого. Наставниками могут быть обучающиеся образовательной организации, выпускники, представители родительского сообщества, педагоги и специалисты образовательной организации или иных предприятий и организаций любых форм собственности, изъявивших готовность принять участие в реализации Целевой модели наставничества в части профессионального самоопределения обучающихся.

Куратор – специалист МБОУ СОШ №3 с.Астраханка, который осуществляет организационное, аналитическое, информационное сопровождение реализации системы наставничества.

Метакомпетенции – "гибкие" навыки, позволяющие формировать новые знания и компетенции. Например, способность к самообразованию и саморазвитию, коммуникативные навыки, эмоциональный интеллект, критическое мышление и др.

Дорожная карта – универсальный наглядный пошаговый инструмент планирования по развитию проекта/организации/стратегии и т.д. с обозначением основных этапов, сроков, мероприятий по достижению ключевых показателей в краткосрочной или долгосрочной перспективе.

Медиаплан – инструмент для организации системного и последовательного информационного сопровождения события через размещение контента на определенных информационных ресурсах. Контент – информационное наполнение медиаресурса. Формы контента: пресс-релиз (за 3-5 дней до события), пост-релиз (в течение 1 дня после организации события), дайджест, альбом фотографий, плейлист (тематическая музыкальная подборка), образовательные лонгриды (посты/статьи более 2000 знаков) и др.

2.

Цель задачи

2.1. Целью реализации Целевой модели наставничества обучающихся в образовательной организации является создание условий для раскрытия потенциала личности наставляемого, формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся в возрасте от 10 лет, педагогических работников в том числе молодых специалистов МБОУ СОШ №3 с. Астраханка.

2.2. Задачи внедрения Целевой модели наставничества обучающихся (*могут быть конкретизированы, учитывая специфику образовательной организации*):

- улучшение показателей организаций, осуществляющих деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные организации) в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах;

- подготовка обучающегося к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире, отличительными особенностями которого являются

нестабильность, неопределенность, изменчивость, сложность, информационная насыщенность;

-раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося, поддержка формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории;

-создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров;

-создание канала эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта образовательной и профессиональной деятельности;

-формирование открытого и эффективного сообщества вокруг образовательной организации, способного на комплексную поддержку ее деятельности, в котором выстроены доверительные и партнерские отношения.

3. Механизм реализации программы(системы) наставничества

3.1. Для реализации системы наставничества обучающихся формируется рабочая группа из числа привлеченных специалистов и педагогических работников МБОУ СОШ № 3 с. Астраханка

3.2. Рабочая группа осуществляет следующие функции:

-разработка и реализация Дорожной карты по внедрению Целевой модели наставничества обучающихся;

-организационное и методическое сопровождение работы наставнических пар и групп;

-организация аналитической и информационной работы через разработку медиаплана в рамках компетенций;

-организация отбора и обучения наставников;

-осуществление персонифицированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программе наставничества;

-формирование наставнических пар и групп;

-осуществление своевременной и систематической отчетности;

-проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программы(системы)наставничества в образовательной организации;

-участие в муниципальных/ региональных/ федеральных образовательных событиях, направленных на повышение профессиональных компетенций в части реализации системы наставничества;

-обеспечение формирования баз данных наставников и наставляемых, также лучших практик наставничества по форме.

3.3. Система наставничества реализуется через организацию работы в наставнических парах или группах(по выбору)последующим формам:

"учитель – ученик", "учитель – учитель"; "ученик–ученик";

Организация работы по данным формам в каждой наставнической паре или группе предполагает решение индивидуальных конкретных задач и потребностей наставляемого, исходя из ресурсов наставника, определенных в ходе предварительного анализа.

3.4. Мониторинг и оценка результатов реализации системы наставничества понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации о реализации Целевой модели наставничества в МБОУ СОШ № 3 с. Астраханка организуется 1 раз в полгода до 20 декабря и до 20 мая ежегодно. Ежегодно в срок не позднее 30 декабря в региональный наставнический центр направляется информация о количестве участников программы(системы) наставничества по соответствующей форме федерального статистического наблюдения.

3.5. При организации работы наставнической группы наставником и наставляемым в обязательном порядке выполняется согласие на обработку персональных данных (Приложение

№ 2) и соглашение между наставником и наставляемым (Приложение № 3), копия данного соглашения хранится в образовательной организации на базе которой внедряется Целевая модель наставничества. В случае, если участники или один из участников наставнической пары несовершеннолетние, то соглашение заключается родителем (законным представителем) несовершеннолетнего.

3.6. Информационная поддержка системы наставничества осуществляется через размещение информации на официальном сайте школы соответствии с разработанным медиапланом. Обновление информации на ресурсах осуществляется по необходимости, но не реже 1 раза в неделю.

4. Функции куратора внедрения Целевой модели наставничества

4.1. Куратор назначается решением директора.

4.2. Куратором может быть назначен любой педагогический или административный работник из числа специалистов МБОУ СОШ № 3 с. Астраханка. Также куратором может стать представитель организации–партнера, представитель некоммерческой организации, организации любой формы собственности, чья деятельность связана с реализацией программ наставничества, волонтерской деятельностью, образованием и воспитанием обучающихся с предоставлением справки о наличии(отсутствии) судимости(или)факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации.

4.3. Куратор выполняет следующие задачи:

- сбор и работа с базой наставников и наставляемых;
- организация обучения наставников, в том числе привлечение экспертов для проведения обучения;
- контроль за организацией мероприятий Дорожной карты, внедрения Целевой модели наставничества;
- участие в оценке вовлеченности обучающихся в различные формы наставничества;
- мониторинг реализации и получение обратной связи от участников.

5. Права и обязанности наставника

5.1. Наставник обязан:

- разрабатывать индивидуальный план–комплекс мероприятий в рамках организации работы наставнической пары/группы;
- участвовать в реализации Дорожной карты в рамках компетенции;
- регулярно посещать образовательные события, организованные в рамках обучения наставников;

- оказывать всестороннюю помощь и поддержку наставляемому;
- предоставлять результаты наставнической работы по запросу куратора;
- способствовать развитию информационного освещения реализации системы наставничества в образовательной организации;
- внимательно и уважительно относиться к наставляемому.

5.2. Наставник имеет право:

- способствовать своевременному и качественному выполнению поставленных задач наставляемым;
- совместно с куратором определять формы работы с наставляемым;
- принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательной организации;
- вносить предложения куратору и руководителю образовательной организации по внесению изменений в Дорожную карту;
- привлекать других специалистов для расширения компетенций наставляемого.

6. Права и обязанности наставляемого

6.1. Наставляемый обязан:

- регулярно посещать встречи, образовательные события в соответствии с индивидуальным планом;
- выполнять своевременно и качественно задачи, поставленные наставником;
- внимательно и уважительно относиться к наставнику и другим участникам наставнической группы.

6.2. Наставляемый имеет право:

- вносить предложения в индивидуальный план обучения в рамках организации работы наставнической пары/группы;
- принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательной организации;
- в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по волнующим вопросам;
- при невозможности установления личного контакта с наставником выходить с ходатайством к руководителю образовательной организации о замене наставника.

7.

Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором школы и действует бессрочно.

7.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с вновь принятыми законодательными и иными нормативными актами на региональном и федеральном уровнях и вновь принятыми локальными нормативными актами.

Приложение №3
УТВЕРЖДЕН
приказом
МБОУ СОШ №3 с.Астраханка
№154
от 15.09.2022года.

**План мероприятий (дорожная карта)
внедрения методологии(целевой модели)наставничества обучающихся в МБОУ СОШ№3 с.Астраханка,
в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися,
на 2022-2023год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ответственный исполнитель	Результат. Вид документа
1	2	3	4	5
1.	Нормативное правовое регулирование внедрения методологии (целевой модели) наставничества			
1.2.	Утверждение состава рабочей группы по внедрению целевой модели Наставничества в 2022г.	до30.09.2022	Сомлякова Т.В.	ПриказОО
1.3.	Определение лица, ответственного за взаимодействие с муниципальным центромнаставничества и своевременное предоставлениеобобщенной(сводной)информации по реализации целевой модели наставничества в МБОУ СОШ№3с.Астраханка(далее-лицо,ответственные за Внедрение ЦМН в школе)	до30.09.2022	Сомлякова Т.В.	ПриказОО
1.6.	Назначение куратора внедрения ЦМН	До30.09.2022	Сомлякова Т.В.	ПриказОО
1.7.	Разработка дорожной карты внедрения целевой Модели наставничества	До30.09.2022	Обухова Ю.С.	Дорожнаякарта
1.8.	Разработка положения о программе наставничества	До30.09.2022	Обухова Ю.С.	Положения о программе Наставничества

2	Формирование баз программ наставничества на уровне школы	в течение всего периода реализации ЦМН	Обухова Ю.С.	Базы эффективных программ наставничества, которые могут реализовываться в организациях
2.6	Разработка программно-методических Материалов на уровне школы, необходимых для реализации целевой модели наставничества	До 30.09.2022	Обухова Ю.С.	Программно-методическое обеспечение реализации ЦМН
2.8	Информирование педагогов, родителей, обучающихся образовательных организаций	Сентябрь-декабрь 2022г.		Информационная компания
	Популяризация ЦМН через, Муниципальные СМИ, информационные ресурсы сети Интернет, сообщества в социальных сетях, официальных ресурсах организаций-участников ЦМН	Сентябрь-декабрь 2022г.		Наполнение информационных ресурсов актуальной информацией с применением единого брендирования
3	Внедрение целевой модели наставничества			
3.1	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Сентябрь-декабрь 2022	Обухова Ю.С.	Нормативное обеспечение Распорядительная документация Программно-методическое обеспечение Материально-техническое обеспечение Организации-партнеры
3.2	Формирование базы наставляемых в 2022-2023 учебном году	с 1 по 15 октября 2022г.	.Обухова Ю.С.	База наставляемых сперечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники
3.3	Формирование базы наставников для реализации ЦМН в 2022-2023 учебном году (отбор из Числа потенциальных наставников в соответствии сформированным на текущий учебный год перечнем запросов)	С 15 по 30 октября 2022г.	.Обухова Ю.С.	Сформирована база наставников для участия в программах наставничества в 2022 - 2023 учебном году, подходящая для конкретных программ и запросов наставляемых
3.4	Обучение наставников	По отдельному графику	Обухова Ю.С.	

3.5	Формирование наставнических пар или групп	До 30 октября 2022г.	Обухова Ю.С.	Сформированные наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программ
3.6	Организация работы наставнических пар или групп: - встреча-знакомство; - пробная встреча; - встреча-планирование; - совместная работа наставника и наставляемого (комплекс последовательных встреч с обязательным заполнением обратной связи); - итоговая встреча.	в соответствии со сроками реализации программ наставничества	Обухова Ю.С.	Реализация программ наставничества
3.7	Завершение наставничества: - подведение итогов работы в формате личной и групповой рефлексии; - проведение открытого публичного мероприятия.	В соответствии со сроками реализации программ наставничества 20 декабря или май 2023 г.	Обухова Ю.С.	Фиксация результатов и организация комфортного выхода наставника и наставляемого из программы с перспективой продолжения цикла
4	Содействие распространению и внедрению лучших наставнических практик, различных форм ролевых моделей для обучающихся, педагогов и молодых специалистов			
4.1	Участие в тематических мероприятиях (фестивалях, форумах, конференциях наставников, конкурсах профессионального мастерства), нацеленных на популяризацию роли наставника с 2022г.	В течении года	Обухова Ю.С.	Утвержден комплекс Тематических мероприятий
4.2	Создание специальных рубрик в социальных сетях, на официальном сайте школы	До 01.10.2022	Обухова Ю.С.	Сформирована система поддержки наставничества через сеть Интернет
5	Мониторинг и оценка результатов внедрения целевой модели наставничества			
5.1	Осуществление персонализированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программах наставничества	сентябрь-декабрь	Обухова Ю.С.	Сформированы первичные данные для проведения оценки вовлеченности обучающихся с различными

				Формы наставничества
5.2	Внесение в формы федерального статистического наблюдения (далее - формы ФСН) данных о количестве участников программ наставничества и предоставление этих форм в Минпросвещения России	в соответствии с сроками, устанавливаемыми Минпросвещения России	Обухова Ю.С.	Внесены данные в формы ФСН
5.3	Проведение внутреннего мониторинга реализации эффективности программ наставничества	сентябрь-декабрь 2022г.	Обухова Ю.С.	Получены данные опросе и реализации программ наставничества от участников программ и иных причастных к программам лиц
5.4	Сбор результатов мониторинга реализации программ наставничества	сентябрь-декабрь 2020г.	Обухова Ю.С.	Получены и обобщены на школьном уровне данные о внедрении ЦМН
5.5	Мониторинг процесса реализации программ наставничества (в соответствии с материалами методических рекомендаций, утвержденных Распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 №Р-145)			
5.6	Оценка качества реализации программ наставничества	Декабрь 2022г.	Обухова Ю.С.	Оформлены и обобщены материалы в соответствии с приложением 2 к методическим рекомендациям
5.7	Оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального Роста участников целевой модели наставничества	Декабрь 2022г.	Обухова Ю.С.	Оформлены и обобщены материалы в соответствии с приложением 2 к методическим рекомендациям
6	Координация и управление реализацией внедрения целевой модели наставничества			
6.1	Контроль реализации мероприятий по внедрению целевой модели наставничества:			
6.1.1	На уровне школы	С 1 октября по 31 декабря 2022	Обухова Ю.С.	

	- контроль процедуры внедрения целевой модели наставничества; - контроль проведения программ наставничества.	г.		
6.2	Координирование внедрения целевой модели наставничества			
6.2.1	На уровне школы	В течение всего периода внедрения ЦМН	Обухова Ю.С.	Обеспечение условий реализации ЦМН