

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3
С. АСТРАХАНКА ХАНКАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

от « 08 » .09.2022

№ 134

с. Астраханка

**Об обеспечении объективности оценочных процедур
в 2022 – 2023 учебном году**

В соответствии с письмом Рособрнадзора № 05-71 от 16.03.2018 года «О направлении рекомендаций по повышению объективности оценки образовательных результатов», в целях обеспечения объективности организации и проведения процедур оценки качества образования в образовательном учреждении, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить алгоритм действий по обеспечению объективности оценочных процедур для получения объективных образовательных результатов обучающихся в 2022-2023 учебном году (Приложение № 1).
2. Утвердить план работы по обеспечению объективности оценивания образовательных результатов обучающихся (Приложение № 2).
3. Утвердить Положение об обеспечении объективности проведения процедур оценки качества образования (приложение №3)
4. Утвердить План мероприятий по формированию позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов всероссийских проверочных работ в 2023 году (приложение №4)
5. Педагогическим работникам МБОУ СОШ № 3 обеспечить объективность проведения оценочных процедур в соответствии с утвержденным единым графиком.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
7. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор



А.Ф.Каменек

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3
С. АСТРАХАНКА ХАНКАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

от «__» .09.2022

№ ____

с. Астраханка

**Об обеспечении объективности оценочных процедур
в 2022 – 2023 учебном году**

В соответствии с письмом Рособрнадзора № 05-71 от 16.03.2018 года «О направлении рекомендаций по повышению объективности оценки образовательных результатов», в целях обеспечения объективности организации и проведения процедур оценки качества образования в образовательном учреждении, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить алгоритм действий по обеспечению объективности оценочных процедур для получения объективных образовательных результатов обучающихся в 2022-2023 учебном году (Приложение № 1).
2. Утвердить план работы по обеспечению объективности оценивания образовательных результатов обучающихся (Приложение № 2).
3. Утвердить Положение об обеспечении объективности проведения процедур оценки качества образования (приложение №3)
4. Утвердить План мероприятий по формированию позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов всероссийских проверочных работ в 2023 году (приложение №4)
5. Педагогическим работникам МБОУ СОШ № 3 обеспечить объективность проведения оценочных процедур в соответствии с утвержденным единым графиком.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
7. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор

А.Ф.Каменек

Алгоритм действий по обеспечению объективности оценочных процедур для получения объективных образовательных результатов обучающихся в 2022-2023 учебном году

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Проведение оценочных процедур в соответствии с условиями по обеспечению объективности: - соблюдение порядка проведения оценочных процедур; - привлечение в качестве организаторов в аудитории учителей, не преподающих в данном классе и не являющихся специалистами по данному предмету; - привлечение в качестве ассистентов (при необходимости) представителей администрации школы; - привлечение родителей (законных представителей) в качестве общественных наблюдателей (по согласованию);	В течение года	Заместитель директора по УВР
2.	Анализ полученных результатов обучающихся.	После проведения работы	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
3.	Выявление низких результатов, не соответствующих оценкам текущего контроля успеваемости как отдельных обучающихся, так и классов в целом. Выявление причин такой необъективности.	После получения результатов	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники
4.	Разработка мер по устранению причин получения необъективных результатов обучающихся (корректировка плана по обеспечению объективности результатов, внесение изменений в план ВШК, план методической работы, план работы ШМО).	После анализа результатов	Заместители директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники

**План работы по обеспечению объективности оценивания
образовательных результатов обучающихся
в МБОУ СОШ № 3 с. Астраханка**

№ п/п	Название мероприятия	Сроки	Ответственный
Нормативно-правовое обеспечение			
1.	Издание приказов об утверждении сроков, ответственных, порядка, регламентов проведения независимых оценочных процедур	В течение года	Директор
2.	Разработка локальных актов, содержащих документальное сопровождение оценочных процедур	В течение года	Заместитель директора по УВР
3.	Представление аналитической справки о ходе и результатах оценочных процедур, объективности их проведения	В течение года	Заместитель директора по УВР
Мониторинг образовательных результатов обучающихся			
4.	Анализ итогов успеваемости и качества знаний обучающихся	В течение года (по четвертям, полугодиям)	Заместитель директора по УВР
5.	Анализ результатов сформированности предметных, метапредметных, личностных результатов обучающихся	Заместитель директора по УВР	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
6.	Анализ результатов обучающихся по итогам проведения внешних оценочных процедур	В течение года после проведения процедур	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники
7.	Сопоставление результатов внешних оценочных процедур и внутренних. Выявление необъективных результатов. Корректировка плана ВШК, методической работы, плана работы ШМО	В течение года после проведения процедур	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники
Работа с педагогами			
8.	Оценка динамики образовательных достижений обучающихся на заседаниях педагогических советов	По плану проведения педсоветов	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
9.	Включение в заседания педагогических советов и совещаний при директоре вопросов профилактики нарушений обязательных требований, направленных на обеспечение объективности проведения оценочных процедур	По плану проведения педсоветов	заместитель директора по УВР
10.	Повышение квалификации педагогов по проблемам объективной оценки образовательных достижений	В течение года	Заместитель директора по УВР

	обучающихся, по вопросам экспертизы и оценки работ обучающихся при проведении внешних оценочных процедур		
11.	Оказание методической помощи учителям, имеющим профессиональные проблемы и дефициты в части оценивания результатов обучающихся при проведении оценочных процедур качества образования	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
12.	Контроль над устранением образовательных дефицитов учащихся, выявленных при проведении оценочных процедур	В течение года	Заместитель директора по УР, руководители ШМО
13.	Экспертиза качества школьных контрольно-измерительных материалов	В течение года	Руководители ШМО
14.	Пополнение банка школьных контрольно-измерительных материалов, соотносимых с материалами при проведении внешних оценочных процедур качества образования	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники
15.	Трансляция эффективного педагогического опыта по повышению объективности оценки качества образования	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники
Работа с обучающимися			
16.	Проведение тренировочных работ по типу КИМ независимых процедур оценки качества образования по типу ВПР, ОГЭ	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
17.	Коррекционная работа, направленная на устранение образовательных дефицитов, выявленных при проведении оценочных процедур	По плану проведения дополнительных занятий с учащимися	Учителя-предметники
18.	Проведение независимых оценочных процедур в соответствии с требованиями	При проведении оценочных процедур	Заместитель директора по УВР
Работа с родителями			
19.	Размещение информации о проведении оценочных процедур на школьном сайте	В течение года	Зам. директора по УВР, отв. за сайт

**Положение об обеспечении объективности проведения процедур
оценки качества образования в МБОУ СОШ №3 с. Астраханка
Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение об обеспечении объективности проведения процедур оценки качества образования в МБОУ СОШ №3 с. Астраханка (далее - Положение) определяет направления работы по обеспечению объективности процедур оценки качества образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Оценка качества образования - это система процедур, механизмов и инструментов, обеспечивающих не только собственно оценку, то есть получение данных о состоянии системы образования, но и управление качеством, то есть реализацию комплекса мер, направленных на повышение качества образования. Оценка - характеристика результатов учебной деятельности по критериям их соответствия установленным требованиям. Применительно к учебному процессу оценка - определение степени успешности в освоении знаний, умений, навыков, предусмотренных учебной программой. Оценки подразделяются на текущие, промежуточные, итоговые и выражаются числом баллов.

1.4. Цели и задачи.

Целью настоящего Положения является повышение эффективности системы оценки качества образования путем формирования среди всех участников образовательных отношений устойчивых ориентиров на методы и инструменты объективной оценки образовательных результатов обучающихся.

Задачи:

- формирование механизмов обеспечения объективности оценочных процедур (федерального, регионального, муниципального, школьного уровней);
- выявление факторов и рисков, влияющих на качество образования и способствующих достижению поставленных целей программы повышения объективности оценивания образовательных результатов;
- создание условий для формирования в ОО системы объективной внутришкольной оценки образовательных результатов;

- создание единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающую своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в ОО;
- определение результативности образовательного процесса, эффективности учебных программ, их соответствие нормам и требованиям стандартов;
- содействие принятию обоснованных управленческих решений;
- оценка эффективности и полноты реализации методического обеспечения образовательного процесса;
- обучение кадров.

1.5. К процедурам оценки качества образования относятся:

- единый государственный экзамен (ЕГЭ),
 - основной государственный экзамен (ОГЭ),
 - всероссийские проверочные работы (ВПР),
 - исследования профессиональных компетенций учителей,
 - региональные исследования качества образования
- и иные процедуры оценки качества образования, проводимые на федеральном, региональном, муниципальном и школьном уровнях.

1.6. Все процедуры оценки качества образования формируют многоуровневую единую систему оценки качества образования, которая позволяет вести мониторинг знаний обучающихся на разных уровнях обучения в школе, оперативно выявлять и решать проблемы системы образования в разрезе предметов, школ, муниципальных образований и регионов.

2. Направления деятельности по обеспечению объективности образовательных результатов

2.1. Для обеспечения объективности проведения процедур оценки качества образования должны быть соблюдены следующие подходы:

- обеспечение объективности образовательных результатов в рамках конкретной оценочной процедуры в образовательных организациях;
- выявление образовательных организаций с необъективными результатами и профилактическая работа с выявленными ОО;
- формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов.

Создание данной системы должно способствовать заинтересованности всех участников образовательных отношений в объективной оценке образовательных результатов, и принятию всесторонних мер для обеспечения объективности результатов при проведении всех мероприятий по оценке качества образования.

2.2. Обеспечение объективности образовательных результатов в рамках конкретной оценочной процедуры в МБОУ СОШ №3 с. Астраханка

- В период подготовки, организации и проведения оценочной процедуры должны обеспечиваться меры защиты информации.
- Материалы оценочной процедуры должны храниться в условиях, исключающие доступ к ним посторонних лиц и позволяющие обеспечить сохранность материалов.
- На всех этапах оценочной процедуры должны привлекаться квалифицированные специалисты.
- При проведении процедур оценки качества образования должен обеспечиваться контроль соблюдения всех положений и регламентов, организационно-технологических моделей, технологий и инструкций при проведении оценочных процедур, установленных нормативно-правовыми актами.
- Контроль оценочных процедур может осуществляться посредством:
 - привлечения независимых, общественных наблюдателей;
 - выезд специалистов контроля и надзора, управления образования в ОО;
 - организации видеонаблюдения;
- Проверка работ должна проводиться по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию.
- Отсутствия конфликта интересов.

2.3. Выявление ОО с необъективными результатами оценочной процедуры может осуществляться аналитическими методами, с использованием:

- оценки доверительного интервала среднего балла для ОО относительно группы ОО из данного региона;
- оценки доверительного интервала процента выполнения каждого задания по каждой ОО, участвовавшей в оценочной процедуре, относительно контрольной выборки ОО;
- сравнения результатов ОО с результатами ОО контрольной группы, с учетом контекстных данных об ОО;
- сравнения уровня результатов оценочной процедуры в ОО с уровнем результатов ЕГЭ с учетом контекстных данных об ОО.

2.4. Все оценочные процедуры независимо от уровня (федеральный, международный, региональный, муниципальный, образовательной организации) должны проводиться объективно, честно и прозрачно.

2.5. Выявление ОО с необъективными результатами и профилактическая работа с выявленными ОО:

- При выявлении ОО с необъективными результатами процедур оценки качества образования могут быть применены аналитические и статистические методы.
- В случае попадания ОО в список ОО с необъективными результатами должен быть выработан комплекс мер в отношении данной ОО.

2.6. В случае выявления фактов необъективности при проведении оценочных процедур организуется анализ фактов необъективности с выявлением причин необъективности и, при необходимости, последующим принятием управленческих мер.

2.8. Признаки необъективности определяются в соответствии с

рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

2.9. Формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов:

- Информирование участников образовательных отношений и общественности о показателях объективности оценки.
- Проведение разъяснительной работы по вопросам повышения объективности образовательных результатов.
- Реализация в приоритетном порядке программы помощи учителям, имеющим профессиональные проблемы и дефициты,
- Повышение заинтересованности ОО в использовании объективных результатов региональных и федеральных оценочных процедур;

2.7. Важным механизмом обеспечения объективности оценивания является внутренняя система качества образования, способствующая эффективному выполнению педагогами трудовой функции по «объективной оценке знаний обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей» в соответствии с профессиональным стандартом педагога (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н).

2.8. Элементами такой системы в ОО являются:

- положение о внутренней системе качества образования
- система регулярных независимых оценочных процедур, объективность результатов которых обеспечивает руководство ОО;
- принятые в ОО прозрачные критерии внутришкольного текущего и итогового оценивания, обеспечивающие справедливую непротиворечивую оценку образовательных результатов обучающихся;
- непрерывный процесс повышения квалификации учителей в области оценки результатов образования, включающий не только обучение на курсах повышения квалификации, но и внутришкольное обучение и самообразование;
- проведение учителями и методическими объединениями аналитической экспертной работы с результатами оценочных процедур.

3. Показатели мониторинга объективности оценки качества образования

3.1. Средством получения информации об объективности оценки качества образования является мониторинг объективности проведения процедур оценки качества образования.

3.2. Показатели мониторинга:

соответствие процедур оценки качества подготовки обучающихся разработанным инструкциям, регламентам;

- соответствие внутренней и внешней оценки качества подготовки обучающихся образовательной организации;
- значительно изменение качества подготовки обучающихся при переходе с одного уровня образования на другой.

3.3. Мониторинг проводится в соответствии с графиком оценочных процедур.

**План мероприятий по формированию позитивного отношения к
объективной оценке образовательных результатов всероссийских
проверочных работ в 2023 году**

№ п/п	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный	Ожидаемый результат
1. Мероприятия по формированию нормативно-правового обеспечения проведения ВПР				
1.	Издание приказа о назначении ответственного за проведение ВПР на уровне ОО	за месяц до проведения ВПР	директор школы	назначение ответственного лица за проведение ВПР на
2.	Своевременное доведение до учителей приказов и инструктивных документов всех уровней по организации и проведению ВПР	по мере издания соответствующих документов	директор школы	обеспечение открытости и объективности ВПР
2. Контроль организации и проведения ВПР				
1.	Анализ результатов ВПР на совещании при директоре, педагогическом совете выявление слабых зон, планирование работы по их устранению, использование результатов ВПР с целью повышения качества образования	по окончании проведения ВПР, август	директор школы	обсуждение результатов, определение задач

2.	Организация ВШК по теме «Подготовка обучающихся к участию в ВПР». Состояние качества преподавания (посещение уроков, контроль индивидуальной работы с учащимися)	в течение года	директор школы	готовность школы к участию в ВПР. Методическая помощь
3.	Организация и проведение тренировочных работ и их анализ	в течение учебного года	Замдиректора по УВР учителя-предметники	оценка готовности участия обучающихся, учителей в ВПР .
4.	Анализ проведения ВПР	по окончании проведения ВПР	Замдиректора по УВР	аналитическая справка

3. Методическое обеспечение подготовки и проведения ВПР

1.	Организация самообразовательной работы учителей по вопросам организации и проведения ВПР, системе оценивания, структуре и содержанию работ	в течение учебного года	Замдиректора по УВР	качественная подготовка и проведение ВПР
2.	Организация консультативной помощи учителям по вопросам организации, проведения и оцениванию результатов ВПР		Замдиректора по УВР	
3.	Изучение эффективного педагогического опыта участия в ВПР (мастер-класс, выступление с сообщением опыта, взаимопосещение уроков)	в течение учебного года	Замдиректора по УВР	методическая готовность педагогов к участию в ВПР

4. Работа с обучающимися

1.	Обеспечение психологического сопровождения обучающихся при подготовке и во время участия в ВПР	весь период	Педагог-психолог, классные руководители, учителя-предметники	психологическая готовность обучающихся, положительный настрой
2.	Проведение консультаций по подготовке обучающихся к ВПР	в течение учебного года	учителя-предметники	готовность обучающихся к

3.	Проведение тренировочных работ в формате ВПР, включение в содержание уроков заданий в формате ВПР	в течение учебного года	учителя-предметники	анализ результативности подготовки к участию в ВПР
----	---	-------------------------	---------------------	--

5. Работа с родителями

1.	Проведение классных родительских собраний по вопросам участия в ВПР. Ознакомление родителей (законных представителей) с результатами участия.	в течение всего периода	классные руководители	полное информирование родителей (законных представителей)
2.	Индивидуальная работа с родителями (законными представителями) по вопросам подготовки, участия, результатам участия в ВПР (индивидуальные беседы, консультации)	в течение всего периода	классные руководители, учителя-предметники	полное информирование родителей (законных представителей)

6. Информационное сопровождение мероприятий

1.	Размещение на официальном сайте информации по участию ОО в ВПР	в течение всего периода	Замдиректора по УВР ответственный за ведение школьного сайта	обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
2.	Проведение информационной работы по участию в ВПР (родительские собрания, официальный сайт школы,	в течение всего периода	директор школы, классные руководители	обеспечение открытости и объективности проведения ВПР