Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3» с. Астраханка
Ханкайского муниципального округа Приморского края

ПРИКАЗ

15 февраля 2024 г. с. Астраханка № 22

О внесении изменений в Приложение №1 к коллективному трудовому договору между работодателем и работниками МБОУ СОШ№3 с. Астраханка.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 188FECA97DFAE3A0B9D3E5F0F261F0FD
Владелец: Каменек Алексей Федорович
Действителен: с 21.06.2023 до 13.09.2024

В связи с приведением в соответствие с действующим законодательством РФ трудовой договор работников МБОУ СОШ №3 с. Астраханка
приказываю:

1. Внести следующие изменения в Приложение №1 Правил внутреннего трудового распорядка к коллективному договору между работодателем и работниками МБОУ СОШ №3 с. Астраханка:

1.1 Изложить пункт 2 «Порядок приема, перевода и увольнения работников» п.п. 2.3. в следующей редакции:
. При приеме на работу работодатель обязан потребовать от работника:
• заявление о приеме на работу (по образцу);
• паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность,
• трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности согласно ст.65 ТК РФ, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступил на работу на условиях совместительства. Работодатель не будет вести бумажные трудовые книжки на работников, которые впервые трудоустроятся с 1 января 2021 года. Таким работникам будут предоставляться только сведения об их трудовой деятельности в соответствии со ст. 66.1 ТК РФ
• страховое свидетельство государственного пенсионного страхования в том числе в форме электронного документа;
• документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу (копию);
• документы об образовании, о квалификации и (или) наличии специальных званий при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки (копию);

• справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (ст. 65 ТК РФ).

• Справку о том, является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ.

• На каждого работника ведется трудовая книжка и (или) формируется в электронном виде основная информация о трудовой деятельности и трудовом стаже в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Инструкции о порядке ведения трудовых книжек. Трудовые книжки работников хранятся в организации.

Лица, поступающие на работу по совместительству: - вместо трудовой книжки предъявляют справку с места основной работы с указанием должности и графика работы.

1.2. Исключить из п.2 «Порядок приема, перевода и увольнения работников» п.п. 2.4.

1.3. Дополнить пункт 2 «Порядок приема, перевода и увольнения работников» п.п. 2.6. следующим содержанием:

. Испытание при приеме на работу не устанавливается для:

- лиц, поступающих на работу по конкурсу на замещение соответствующей должности, проведенному в порядке, установленном законом

-беременных женщин

-лиц, недостигших возраста восемнадцати лет;

-лиц, окончивших образовательные учреждения начального, среднего и высшего профессионального образования и впервые поступающих на работу по полученной специальности

-лиц, избранных (выбранных) на выбранную должность на оплачиваемую работу;

- лиц, приглашенных на работу в порядке перевода от другого работодателя по согласованию между работодателями

1.4.Дополнить пункт 5 «Оплата труда и меры поощрения» п.п 5.9 следующим содержанием:

- награждается ценным подарком
- звание лучшего по профессии

1.5. Пункт 6 «Режим работы и время отдыха» п.п6.7, изложить в следующей редакции

Работодатель обязан предоставлять отпуск без сохранения заработной платы:

- для сопровождения 1 сентября детей младшего школьного возраста

в школу – 1 календарный день;
- рождения ребенка – 5 календарных дня;
- бракосочетания детей работников – 2 календарных дня;
- бракосочетания работника – 5 календарных дней;
- похорон близких родственников – 5 календарных дня;
- председателю выборного органа первичной профсоюзной организации – 3 календарных дня;
- для провода детей на военную службу – 2 календарных дня;
- тяжелого заболевания близкого родственника - 2 календарных дня
-работающим пенсионерам по старости (по возрасту) -до 14 календарных дней
-родителям и женам (мужьям) военнослужащих, погибших или умерших в следствии ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо в следствии заболевания, связанного с прохождением военной службы -до 14 календарных дне
- работающим инвалидам - до 60 календарных дней

Директор школы А.Ф. Каменек.

Лист ознакомления
с приказом № 76 от 31.05.2023г
МБОУ СОШ № 3 с. Астраханка

№пп	Ф.И.О.	Дата ознакомления	роспись
1.	Иванова Татьяна Викторовна		
2.	Рыжих Ольга Федоровна		
3.	Пелюшенко Лариса Николаевна		
4.	Мироненко Наталья Петровна		
5.	Советова Наталья Викторовна		
6.	Молчанова Татьяна Ивановна		
7.	Сергеева Марина Васильевна		
8.	Сизикова Мария Владимировна		
9.	Коваленко Анастасия Анатольевна		
10.	Руссу Елена Алексеевна		
11.	Имшинецкая Елена Евгеньевна		
12.	Сомлякова Татьяна Викторовна		
13.	Обухова Юлия Сергеевна		
14.	Советов Евгений Викторович		
15.	Смирнова Галина Владимировна		
16.	Коваленко Галина Михайловна		
17.	Диденко Ольга Александровна		
18.	Нагорная Наталья Анатольевна		
19.	Гребнева Оксана Анатольевна		
20.	Моисеева Оксана Петровна		
21.	Ростова Наталья Николаевна		
22.	Ахметшина Анастасия Павловна		
23.	Македонова Надежда Юрьевна		
24.	Ховрина Елена Васильевна		
25.	Ховрина Татьяна Александровна		
26.	Бортникова Марина Владимировна		

26	Антощук Галина Борисовна		
27	Федюченко Елена Владимировна		
28	Придворная Елена Васильевна		
29	Ховрина Татьяна Александровна		
30	Бортникова Марина Владимировна		
31	Батанов Геннадий Николаевич		
32	Квач Евгения Валерьевна		
33	Чекмарев Алексей Александрович		
34	Туркина Надежда Сергеевна		
35	Левицкая Лидия Сергеевна		
36	Паранина Татьяна Анатольевна		
37	Подгайская Светлана Анатольевна		
38	Полещук Светлана Викторовна		
39	Зыкова Наталья Анатольевна		
40	Паранина Татьяна Анатольевна		
41	Шульга Александр Афанасьевич		
42	Каменек Алексей Федорович		