

ПРИКАЗ

« 23 » января 2024 г.

с. Астраханка

№ 10

Об организации и проведении
итогового собеседования
по русскому языку в 9-х классах
МБОУ СОШ №3 с. Астраханка

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023г. № 232/551, на основании приказа Министерства образования Приморского края от 22.01.2024 г. № 23а-52 «Об утверждении Порядка по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в образовательной организации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести итоговое собеседования по русскому языку в 9-х классах 14 февраля 2023 года с 09:00 ч.
 2. Создать следующие комиссии:
 - по проведению итогового собеседования:
 - 2.1 Сомлякова Татьяна Викторовна, заместитель директора по УВР – ответственный организатор, обеспечивающий проведение итогового собеседования;
 - 2.2 Сизикова Мария Владимировна, учитель информатики – технический специалист;
 - 2.3 Ростова Наталья Николаевна, учитель начальных классов - экзаменатор-собеседник;
 - 2.4 Нагорная Наталья Анатольевна, учитель начальных классов - экзаменатор-собеседник;
 - 2.5 Квач Евгения Валерьевна, лаборант - организатор вне аудитории;
 - 2.6 Ховрина Татьяна Александровна, социальный педагог- организатор вне аудитории.
 - по проверке итогового собеседования:
 - 2.7 Имшинецкая Елена Евгеньевна, учитель русского языка и литературы – эксперт;
 - 2.8 Руссу Елена Алексеевна, учитель русского языка и литературы – эксперт;
3. Экспертам Имшинецкой Е.Е., Руссу Е.А.- оценивание выполненных заданий итогового собеседования осуществлять непосредственно в процессе ответа в аудитории проведения итогового собеседования.
 4. Определить аудитории проведения итогового собеседования кабинеты 13, 14, аудиторией ожидания – кабинет 16.
 5. Сомляковой Т.В. – ответственной за подготовку и проведение итогового собеседования
 - 5.1. Обеспечить хранение материалов итогового собеседования с соблюдением требований информационной безопасности до 15 апреля 2024 года, аудиозаписей ответов участников ИС до 15 мая 2024 года.
 - 5.2 Создать комиссию по уничтожению материалов и аудиозаписей ответов участников итогового собеседования с последующим оформлением акта утилизации.
 6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

А.Ф.Каменёк

С приказом ознакомлены:

*Сомлякова Т.В.
Имшинецкая Е.Е.*

Руссу Е.А.

*Сизикова М.В.
Ховрина Т.А.
Квач Е.В.*