

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3"
С. АСТРАХАНКА ХАНКАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

НАСТАВНИЧЕСТВА

**«учитель-ученик»
направления – русский язык
на 2024-2025 учебный год**

Составитель: Ховрина Е.В.,

учитель русского языка и литературы

2024 г.

1. Пояснительная записка

Настоящая программа наставничества разработана в целях достижения результатов федерального и регионального проекта «Успех каждого». **В программе используются следующие понятия и термины:**

Наставничество - универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.

Форма наставничества - способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной обстановке ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

Программа наставничества - комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

Наставляемый - участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции.

Наставник - участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

2. Нормативные основы целевой модели наставничества

Нормативные правовые акты Российской Федерации:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Распоряжение министерства образования Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».

Целью наставничества является устранение пробелов в знаниях по русскому языку, иностранному языку.

Задачи:

1. Помощь ученику в раскрытии и оценке своего личного потенциала.
2. Повышение мотивации к учебе и саморазвитию, к саморегуляции, формирование ценностных и жизненных ориентиров.
3. Развитие лидерских, организационных, коммуникативных навыков.
4. Помощь в построении образовательной траектории.

5. Реализация программы наставничества:

Этапы комплекса мероприятий по реализации взаимодействия наставник – наставляемый:

- ❖ Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.
- ❖ Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.

❖ Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. ❖ Регулярные встречи наставника и наставляемого.

❖ Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.

Количество встреч наставник и наставляемый определяют самостоятельно при приведении встречи - планировании.

6. Мониторинг и оценка результатов реализации программы наставничества.

Мониторинг программы наставничества состоит из двух основных этапов:

оценка качества процесса реализации программы наставничества;

оценка мотивационно-личностного, компетентностного роста участника, динамика

образовательных результатов.

7. Обязанности наставника:

Знать требования законодательства в сфере образования, школьных нормативных актов, определяющих права и обязанности.

Разработать совместно с наставляемым план наставничества.

Помогать наставляемому осознать свои сильные и слабые стороны и определить векторы развития.

Формировать наставнические отношения в условиях доверия, взаимообогащения и открытого диалога.

Ориентироваться на близкие, достижимые для наставляемого цели, но обсуждает с ним долгосрочную перспективу и будущее.

Предлагать свою помощь в достижении целей и желаний наставляемого, и указывает на риски и противоречия.

Не навязывать наставляемому собственное мнение и позицию, но стимулирует развитие у наставляемого своего индивидуального видения.

Оказывать наставляемому личностную и психологическую поддержку, мотивирует, подталкивает и ободряет его.

Личным примером развивать положительные качества наставляемого, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию кругозора.

Подводить итоги наставнической программы, с формированием отчета о проделанной работе с предложениями и выводами.

8. Права наставника: ❖ Вносить на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.

❖ Проходить обучение с использованием федеральных программы, программ Школы наставничества. ❖ Участвовать в школьных, региональных конкурсах наставничества.

9. Обязанности наставляемого:

• Знать требования законодательства в сфере образования, школьных нормативных актов, определяющих права и обязанности.

• Выполнять этапы реализации программы наставничества.

9. Права наставляемого:

- Выбирать самому наставника из предложенных кандидатур.
- Участвовать в школьных, региональных и всероссийских конкурсах наставничества. • Защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА

Форма наставничества: «учитель-ученик».

Ф.И. и класс наставляемого: Гордина Анна 8 «А»класс

Ф.И.О. и должность наставника: Ховрина Е.В., учитель русского языка и литературы,
предметы:

русский язык.

Срок осуществления плана: с «02» сентября 2024г. по «24» мая 2025г.

План работы по русскому языку

№ п/п	месяц	Содержание работы
	октябрь	Текст. Предложение. Словосочетание (3ч)
1		Текст. Типы текстов.
2		Предложение. Знаки препинания в конце предложений.
3		Главные и второстепенные члены предложения.
		Состав слова (5ч)
4		Корень слова. Однокоренные слова.
5		Формы слова. Окончание .
	ноябрь	
6		Приставка.
7		Суффикс
8		Основа слова.
	декабрь	Правописание частей слова (5ч)
9		Два способа проверки слов с безударными гласными в корне.
10		Правописание слов с двумя безударными гласными в корне.
11		Правописание слов с парными звонкими и глухимисогласными в корне.
12		Правописание непроизносимых согласных в корне
	январь	
13		Правописание слов с удвоенными согласными.
		Части речи (15ч)

14		Имя существительное и его роль в речи
15		Род имен существительных.
	февраль	
16		Изменение имен существительных по падежам
17		Начальная и косвенные формы имён существительных.
18		Имя прилагательное как часть речи
19		Изменение имен прилагательных по родам.
20		Изменение имен прилагательных по падежам
21		Личные местоимения..
22		Значение и употребление глаголов в речи.
23		Неопределенная форма глагола.
	апрель	
24		Правописание частицы не с глаголами.
25		Изменение глаголов по родам.
26		Родовые окончания глаголов
27		Время и число глаголов.
	май	
28		Повторение по теме «Части речи»
		Развитие речи (2ч)
29		Порядок работы по написания изложения.
30		Порядок работы по написанию сочинения.